

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ: 35

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 29 Δεκεμβρίου 2023

ΠΡΟΣ: Προϊσταμένους Διευθύνσεων Δήμου:

- Διοικητικών Υπηρεσιών, κα Αλ. Μανωλοπούλου
- Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Εμμ. Μαρινάκη
- Τεχνικών Υπηρεσιών, κ. Αν. Ξάνθη

ΚΟΙΝ.: 1. Αντιδημάρχους Δήμου
2. Γενικό Γραμματέα

ΘΕΜΑ: Ενημέρωση - Πρωτόκολλο Παράδοσης Παραλαβής εκκρεμοτήτων και ηλεκτρονικού και έντυπου αρχείου.

Σχετικά: 1. Πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής νομικών υποθέσεων
2. Πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής πειθαρχικών υποθέσεων
3. Πρωτόκολλο προσωπικών αντικειμένων Ι. Δημητριάδη – επισυνάπτεται
4. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 23/31.10.2023 Υπηρεσιακό μου έγγραφο

Κυρία και κύριοι Προϊστάμενοι,

Με τον παρόν Πρωτόκολλο σας παραδίδω καταγραφή α) όλων των εν εξελίξει δράσεων του Δήμου, β) όλων των εκκρεμοτήτων -ανά τομέα- που δεν έχουν θεσμικό χαρακτήρα και δεν ορίζονται από την νομοθεσία και γ) έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου μου και παρακαλώ να το παραδώσετε στο νέο Δήμαρχο με την ανάληψη των καθηκόντων του. Στις παραγράφους που αναφέρονται σε αντικείμενα των Διευθύνσεών σας υπάρχει ονομαστική καταγραφή των υπαλλήλων που είτε είναι ήδη υπεύθυνοι για αυτά, είτε ορίζονται με το παρόν λόγω της παύσης εποπτείας των εν λόγω θεμάτων από εμένα, τους Αντιδημάρχους μου και τους ειδικούς και τους εξωτερικούς συνεργάτες μου.

A. Συνολικός Προγραμματισμός δράσεων του Δήμου

Οι τρέχουσες και σχεδιαζόμενες δράσεις του Δήμου καταγράφονται στην υπ' αριθμ. 43/21.12.2023 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6Δ33ΩΞΝ-6ΘΘ), με την οποία επικαιροποιήθηκε για τελευταία φορά το Τεχνικό Πρόγραμμα του 2023 και ο Προγραμματισμός των δράσεων του Δήμου. Στο Τεχνικό Πρόγραμμα είναι ενταγμένες **21 δράσεις** (Πίνακας 1), ενώ στην Απόφαση καταγράφονται **55 ακόμα υπηρεσίες και προμήθειες** υψηλής σπουδαιότητας που είναι ενταγμένες στον Π/Υ του 2023 (Πίνακας 2), **7 δράσεις**

που υλοποιούνται από το Δ.Λ.Τ. και τρίτους φορείς (Πίνακας 3), **35 δράσεις μη-ενταγμένες** στον Π/Υ του Δήμου (ή του Δ.Λ.Τ.) για τις οποίες έχει υποβληθεί πρόταση χρηματοδότησης ή αναζητείται χρηματοδότηση ή συντάσσονται Μελέτες από την Τεχνική Υπηρεσία (Πίνακας 4), **14 μελλοντικές δράσεις** (Πίνακας 5) και **38 δράσεις που ολοκληρώθηκαν** από το 2020 έως σήμερα (Πίνακας 6). Ειδικά σε ό,τι αφορά τα αιτήματα χρηματοδότησης προς την Περιφέρεια Αττικής, αυτά καταγράφονται στα έγγραφα εξερχόμενης αλληλογραφίας Δημάρχου.

Β. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Καθώς ο εκλεγείς Δήμαρχος ενημέρωσε την δημοτική μας αρχή ότι δεν επιθυμούσε να εισηγηθεί το σχέδιο του Προϋπολογισμού του 2024, ο Π/Υ συντάχθηκε με μηδενικούς τους Κωδικούς Εξόδων τους οποίους είχε εισαγάγει η σημερινή δημοτική αρχή για να αναπτύξει την πολιτική αναθέσεων της και τα προς διάθεση έξοδα συγκεντρώθηκαν στους γενικότερους Κ.Ε. του Π/Υ. Συνεπώς, η νέα δημοτική αρχή μπορεί να διαμορφώσει κατά την κρίση της τον Π/Υ κατά το στάδιο της πρώτης υποχρεωτικής αναμόρφωσης, στην οποία επίσης θα καταγραφεί από την Οικονομική Υπηρεσία το χρηματικό υπόλοιπο της 31^{ης} Δεκεμβρίου 2024. Σημειώνεται ότι, όλα τα δημοτικά τέλη παρέμειναν σταθερά για το 2024.
2. Μετά τον καταλογισμό από το Ελεγκτικό Συνέδριο του ελλείματος της υπεξαίρεσης του 2010-2011, ο Δήμος μας έχει έως σήμερα αναθέσει την σύνταξη των Ισολογισμών όλων των ετών έως το 2021, εκ των οποίων έχουν εγκριθεί έως και ο Ισολογισμός του 2017, ενώ έχουν εγκριθεί όλοι οι Απολογισμοί έως και το έτος 2022.
3. Τέλος, οι φάκελοι που αφορούν στην ακίνητη περιουσία του Δήμου βρίσκονται ταξινομημένοι στο γραφείο της Γραμματείας Δημάρχου μαζί με σχετικό ευρετήριο.

Γ. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών:

1. **Τροποποίηση-παρατάση ΑΕΠΟ ΒΙΟΚΑ:** Το χειριζόταν η Μ. Δανοπούλου και εγώ και πλέον ανατίθεται στον Τ. Ξάνθη.
2. **Έργο διαμόρφωσης πλατείας Αγ. Κυριακής:** Υπάρχει αρχιτεκτονική Μελέτη εγκεκριμένη από το Υπ. Πολιτισμού και εγκεκριμένη χρηματοδότηση της Περιφέρειας. Εκκρεμότητες: α) να ολοκληρωθεί ο ιδιοκτησιακός έλεγχος

των όμορων οικοπέδων και να γίνουν αναγκαίες πράξεις αναλογισμού, β) να ανατεθεί στατική Μελέτη για ένα τοιχίο και Μελέτη Η/Μ - Το χειρίζονταν οι Κ. Κυριακάκης, Ε. Μαργαρίτη και Α. Δανόπουλος και πλέον ανατίθεται στον Α. Δανόπουλο.

3. **Έργο ανάπλασης οδού Μέξη:** Υπάρχει αρχιτεκτονική Μελέτη εγκεκριμένη από το Υπ. Πολιτισμού και το Σ.Α. και έχει υποβληθεί αίτημα χρηματοδότησης στην Περιφέρεια Αττικής. Το χειριζόταν η Ε. Μαργαρίτη και πλέον ανατίθεται στον Τ. Ξάνθη.
4. **Έργο διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου Ρολογιού με βάση την αρχιτεκτονική Μελέτη Καραθανάση:** Έχει υποβληθεί πρόταση στην πρόσκληση Πράσινου Ταμείου για χρηματοδότηση του 80% του π/υ του έργου (συν. π/υ 204.000€ συμπ. Φ.Π.Α.). Εκκρεμότητες: α) Να βρεθεί η έγκριση της ΕΠΑΕ στην αρχιτεκτονική Μελέτη Καραθανάση (την έχει ζητήσει το Σ.Α.) - Το χειριζόταν η Μ. Δανοπούλου, β) να ολοκληρωθεί ο ιδιοκτησιακός έλεγχος των όμορων οικοπέδων και να γίνουν τυχόν αναγκαίες πράξεις αναλογισμού - Το χειρίζονταν οι Τ. Ξάνθης. Α. Δανόπουλος και Κ. Κυριακάκης και πλέον ανατίθεται στον Τ. Ξάνθη.
5. **Αρχιτεκτονική Μελέτη Πούντας:** Έχει καθυστερήσει η παράδοσή της από το Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων Π.Ε. Νήσων Αττικής (ως προθεσμία για την παράδοση προμελέτης είχαν καθοριστεί οι αρχές Σεπτεμβρίου και για την πλήρη μελέτη οι αρχές Δεκεμβρίου). Αφού παραδοθεί η Μελέτη, πρέπει να δρομολογηθούν ενέργειες για την υλοποίησή της (εγκρίσεις, αναζήτηση χρηματοδότησης, προγραμματισμός έργου).
6. **Εξασφάλιση βατότητας δασικού δρόμου προς οικίες Γ. Δόσκαρη, Δεκούλου, Τρασανη:** Υπάρχει πρόσφατη σύμφωνη γνώμη του Δασαρχείου για εκτέλεση συγκεκριμένου έργου εξασφάλισης βατότητας. Το Δασαρχείο ήδη από το καλοκαίρι αναμένει την Μελέτη για να προωθηθεί για έγκριση και στη συνέχεια να υπογραφεί Προγραμματική Σύμβαση - Το χειριζόταν ο Κ. Κυριακάκης και πλέον ανατίθεται στον Τ. Ξάνθη.
7. **Έκδοση οικοδομικής άδειας ανάπλασης κτηρίου πρ. ΠΙΚΠΑ:** Έχει αναλάβει την έκδοσή της ο Δημήτρης Μπογιατζής με ανάθεση που έλαβε από το Δίκτυο Συνεργασίας Νήσων Π.Ε. Περιφέρειας Αττικής (τεχνική βοήθεια) – Η επίβλεψη της υπόθεσης γινόταν από εμένα πλέον ανατίθεται στον Τ. Ξάνθη.

- 8. Επίσκεψη–ανάπλαση κτηρίου Άλσους Παπαντωνίου:** Υπάρχει αρχιτεκτονική Μελέτη, αλλά δεν μπορεί να αδειοδοτηθεί επειδή το Ρυμοτομικό του Οικισμού έχει παραβλέψει από σφάλμα την ύπαρξη του κτηρίου. Έχει ληφθεί Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την τροποποίηση του Ρυμοτομικού - Το χειρίζεται ο Α. Δανόπουλος.
- 9. Έργο Κατασκευής νέων αθλητικών εγκαταστάσεων στο Ασκέλι:** Υπάρχει εγκεκριμένη χρηματοδότηση 594.839€ από το Πρόγραμμα Φιλόδημος 2 και εκκρεμεί τελεσιδικία αγωγής για το ιδιοκτησιακό του οικοπέδου, ανάθεση-σύνταξη Μελέτης και εγκρίσεις - Το χειριζόταν ο Κ. Κυριακάκης και πλέον ανατίθεται στον Τ. Ξάνθη.
- 10. Διευθετήσεις ρεμάτων – Μελέτη για αντιπλημμυρικά έργα:** Σε συνέχεια της υδραυλικής Μελέτης Αδρακτά του 2014, το 2022 ανατέθηκε παροχή υπηρεσίας για ωρίμανση Μελέτης για το ρέμα Συνοικισμού προκειμένου να υποβληθεί για έγκριση στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση – Το χειρίζεται ο Τ. Ξάνθης.
- 11. Κτήριο ΚΑΠΗ:** Εκκρεμεί η τακτοποίηση της χρήσης, η τροποποίηση της χρήσης στο Ρυμοτομικό και η επικαιροποίηση της παραχώρησης από την ΕΤΑΔ – Το χειριζόταν Κ. Κυριακάκης και πλέον ανατίθεται στον Τ. Ξάνθη.
- 12. Έργο αποκατάστασης κτηρίων ύδρευσης (γεωτρήσεις - δεξαμενές):** Το χειρίζεται ο Τ. Ξάνθης.
- 13. Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση:** Έχουμε υποβάλει προτάσεις με έγγραφο στον Αναπτυξιακό Οργανισμό της Περιφέρειας - Το χειριζόταν η Μ. Δανοπούλου και εγώ και πλέον ανατίθεται στον Τ. Ξάνθη.
- 14. Μελέτη προτύπων σκιάστρων κ/χ χώρων:** Το χειριζόταν η Ε. Μαργαρίτη και πλέον ανατίθεται στον Τ. Ξάνθη.
- 15. Κατάργηση αλτανών πλατείας Καραμάνου:** Υπάρχει Απόφαση Δ.Σ. και εγκεκριμένη αρχιτεκτονική Μελέτη από το Υπ. Πολιτισμού και το Σ.Α. Εκκρεμεί η ανάθεση των εργασιών. Το χειριζόταν η Ε. Μαργαρίτη και πλέον ανατίθεται στον Τ. Ξάνθη.
- 16. Δημιουργία πεζοδρομίου στην οδό Μοναστηρίου από Αγ. Στέφανο έως Κοιμητήριο και δημιουργία θέσεων στάθμευσης και πεζοδρομίου στην είσοδο του Κοιμητηρίου:** Υπάρχει τοπογραφική αποτύπωση και εκκρεμεί η σύνταξη αρχιτεκτονικής Μελέτης. Το χειριζόταν η Ε. Μαργαρίτη, η οποία και θα συνέτασσε την Μελέτη και πλέον ανατίθεται στον Τ. Ξάνθη.

- 17. Κτηματολόγιο:** Έχουν δηλωθεί όλα τα δικαιώματα του Δήμου για τα ιδιωτικά ακίνητά του και για τους κοινόχρηστους χώρους. Στην προανάρτηση δεν φαίνονται οι κ/χ χώροι επειδή έτσι αντιμετώπισε ο ανάδοχος του Κτηματολογίου το ζήτημα. Το θέμα χρειάζεται παρακολούθηση και πιθανές ενέργειες κατά την οριστική ανάρτηση των χαρτών – Υπεύθυνοι για το θέμα είναι οι Τ. Ξάνθης και Μ. Μαρινάκης.
- 18. Πρόστιμα παράνομης σύνδεσης στον Βιολογικό Καθαρισμό:** Υπάρχει εκκρεμότητα από την περίοδο 2014-2019, καθώς ο εκλεγείς Δήμαρχος κ. Κουτουζής ως αρμόδιος Αντιδήμαρχος τότε και ως Πρόεδρος της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας ελέγχων δεν ολοκλήρωσε την διενέργειά τους και την εισήγηση προστίμων για όσες παραβάσεις διαπιστώθηκαν στους ελέγχους που διενεργήθηκαν.
- 19. Παιδικές Χαρές:** Είναι πιστοποιημένες, λειτουργικές και ασφαλείς. Χρειάζεται τακτική επικαιροποίηση των πιστοποιήσεων και πάγια συντήρηση. Υπεύθυνος ήταν ο Αντιδήμαρχος Χρ. Λίτσας και πλέον είναι ο Τ. Ξάνθης.
- 20. Καθαριότητα:** Η εργολαβία καθαριότητας ολοκληρώνεται στο τέλος Μαΐου. Πρέπει να σχεδιαστεί έγκαιρα τυχόν νέα εργολαβία και να προκηρυχτεί ο διαγωνισμός – Υπεύθυνος ήμουν έως σήμερα εγώ για το σκέλος της τεχνικής περιγραφής και η Ε. Καραδήμα για τον διαγωνισμό και πλέον ορίζεται ο Τ. Ξάνθης για την τεχνική περιγραφή.
- 21. Ύδρευση:** Έχουν εξεταστεί ολκές οι αιτήσεις για διορθώσεις λογαριασμών που έχουν κατατεθεί έως τις 4.12.2023. Επίσης, έχει γίνει κάθε αναγκαία συντήρηση του απονιτροποιητή τον Δεκέμβριο 2023.
- 22. Δημοτική Συγκοινωνία:** Η ετήσια εργολαβία για την υπηρεσία οδήγησης του λεωφορείου έχει λήξει. Πρέπει να καθοριστεί από ποιον θα οδηγείται το λεωφορείο. Το θέμα το χειριζόμουν εγώ και πλέον υπεύθυνος ορίζεται ο Τ. Ξάνθης.
- 23. Συγκοινωνία με λέμβους:** Για την χειμερινή περίοδο δεν υπήρχε κανένας ενδιαφερόμενος λεμβούχος για τα νυκτερινά δρομολόγια. Πρέπει να σχεδιαστεί έγκαιρα ο τρόπος ανάθεσης των καλοκαιρινών δρομολογίων, να καθοριστούν οι προορισμοί και το πρόγραμμά τους και να βρεθούν ανάδοχοι. Το θέμα το χειριζόμουν εγώ.

Δ. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών:

- 1. Τροποποίηση Ο.Ε.Υ.:** Έχει εγκριθεί με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και το Υπηρεσιακό Συμβούλιο έχει απευθύνει στον Δήμο παρατηρήσεις οι οποίες πρέπει να υιοθετηθούν. Επίσης πρέπει να γίνουν τροποποιήσεις προβλεπόμενες από την πρόσφατη νομοθεσία. Το θέμα αυτό το χειρίζεται η Αλ. Μανωλοπούλου.
- 2. Άδειες και υπερωρίες:** Όταν ανέλαβε η δημοτική μας αρχή το 2014 ο πρ. Δήμαρχος και οι υπάλληλοι του Δήμου μού παρέδωσαν πρόχειρα σημειώματα με καταγραφή «δικαιωμάτων» για άδειες που δήθεν είχαν μεταφερθεί από προηγούμενα χρόνια και ζητήθηκε από την δημοτική μας αρχή να τα αναγνωρίσει. Ωστόσο, αυτό ήταν αδύνατο καθώς δεν είχε τηρηθεί η νόμιμη διαδικασία πιστοποίησης και μεταφοράς των αδειών. Διακόπτοντας την πρακτική αυτή, τα χρόνια της διοίκησής μας εφαρμόσαμε με τον πλέον τυπικό τρόπο την διαδικασία χορήγησης αδειών και, ολοκληρώνοντας σήμερα την θητεία μας, με Απόφαση Δημάρχου μεταφέρθηκαν στο επόμενο έτος όλα τα υπόλοιπα αδειών που δικαιούνται υπάλληλοι του Δήμου. Επίσης, με αντίστοιχη Απόφαση, καθορίστηκαν οι υπερωρίες για το ά εξάμηνο του 2024.
- 3. Εκκρεμή αιτήματα υπαλλήλων:**
 - ii) Εννέα (9) υπάλληλοι καθαριότητας του Δήμου, με αιτήσεις τους στις 3.11.2023, ζητούν να μην εργάζονται Σάββατα και να αποζημιωθούν για όλα τα Σάββατα που εργάζονταν έως σήμερα. Η άποψη του Δήμου, η οποία τους έχει γνωστοποιηθεί με απάντησή μου, είναι ότι: α) η δήμερη εργασία είναι καθιερωμένη και β) δεν τίθεται κανένα ζήτημα αποζημίωσης. Ανεξάρτητα από αυτό, ίσως χρειάζεται νέα Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την τυπική καθιέρωση της εξαήμερης εργασίας στο προσωπικό της καθαριότητας (και με την ευκαιρία να καθιερωθεί για πρώτη φορά το αντίστοιχο και για το προσωπικό της ύδρευσης). Το θέμα το γνωρίζει καλά ο εκλεγείς Δήμαρχος καθώς είχε διατελέσει επί χρόνια Αντιδήμαρχος Τ.Υ. και σήμερα το χειρίζεται η Αλ. Μανωλοπούλου.
 - ii) Δεκαεφτά (17) υπάλληλοι των Τεχνικών και των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου, με αιτήσεις τους στις 21.12.2023, ζητούν την παροχή σε χρήμα του αντιτίμου γάλακτος και μέσων ατομικής προστασίας που κατά δήλωσή τους δεν τους έχουν παρασχεθεί. Η άποψη του Δήμου, η οποία τους έχει γνωστοποιηθεί με απάντησή μου, είναι ότι αφενός δεν είναι επιτρεπτή η

παροχή του αντιτίμου σε χρήμα και αφετέρου ότι ειδικά για τα μ.α.π. στα οποία και αφορά κατά κύριο λόγο το αίτημα (για το γάλα η παράλειψη του Δήμου αφορά μόνο δύο μήνες), η μη-παροχή τους έως σήμερα οφείλεται αποκλειστικά σε αμέλεια ορισμένων εκ των αιτούντων ως υπηρεσιακών υπευθύνων για την υποβολή σχετικών εισηγήσεων στο Γραφείο Προμηθειών και όχι σε ευθύνη του Δήμου.

Για τα παραπάνω θέματα σήμερα 29.12.2023 επιδόθηκαν στον Δήμο και δύο αγωγές από 20 υπαλλήλους (βλ. Πρωτόκολλο Νομικών υποθέσεων).

- 4. Πρακτικά Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου:** Όταν ανέλαβε η δημοτική μας αρχή το 2014 εκκρεμούσε η έγκριση απομαγνητοφωνημένων Πρακτικών πολλών συναπτών ετών (4-5 έτη). Σήμερα υπάρχουν ελάχιστες τέτοιες εκκρεμότητες, καθώς: i) έχουν απομαγνητοφωνηθεί όλα τα Πρακτικά έως το τέλος του 2019, ii) Δεν έχουν απομαγνητοφωνηθεί οι πρώτες 7 συνεδριάσεις του 2020, iii) Για τις συνεδριάσεις από την 8^η του 2020 έως την 8^η του 2022 που έχουν γίνει με τηλεδιάσκεψη μέσω ηλ. αλληλογραφίας σε πραγματικό χρόνο, η αρμόδια Υπηρεσία διαθέτει το σύνολο του ηλεκτρονικού αρχείου και μάλιστα έχει δημιουργήσει ηλ. τεύχη Πρακτικών για τις συνεδριάσεις από την 4^η του 2021 έως την 8^η του 2022, iv) Για τις συνεδριάσεις από την 9^η του 2022 έως το τέλος του 2023 υπάρχει ενεργή σύμβαση με ανάδοχο, ο οποίος ήδη έχει παραδώσει στον Δήμο σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή όλα τα Πρακτικά έως το τέλος του 2022.

Ε. Τομέας Κοινωνικών Υπηρεσιών

- 1. Ασθενοφόρο:** Οδηγός και υπεύθυνος για την καλή κατάσταση του οχήματος και των εξοπλισμών του έως τις 31.12.2023 ήταν ο Στ. Μπίσιας, ο οποίος ήταν ο μοναδικός υπάλληλος με κατάλληλο δίπλωμα που είχε προθυμοποιηθεί να το αναλάβει. Επίσης, έως πρόσφατα, ανταλλακτικά και μικρές επισκευές τα κάλυπτα εγώ με προσωπικές χορηγίες (όπως επίσης και για το λεωφορείο). Σημειώνεται ότι από τον Μάιο του 2024 θα ισχύουν νέες προϋποθέσεις για την οδήγηση ασθενοφόρων, για την κάλυψη των οποίων θα πρέπει να γίνει σχεδιασμός έγκαιρα. Πρέπει να οριστεί οδηγός και υπεύθυνος για το όχημα από 1.1.2024. Σημειώνεται ότι από το Νοέμβριο του 2016 μέχρι το Νοέμβριο του 2023 τα δύο ασθενοφόρα του Δήμου έχουν διενεργήσει 509 διακομιδές σύμφωνα με το καθεστώς που έχει καθοριστεί με την υπ' αριθμ. 84/2020 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. **Αριθμός εκτάκτου ανάγκης 15303:** Λειτουργεί έως 31.12.2023 σε 24ωρη βάση με εκτροπή στο τηλέφωνο της βοηθού μου Κατερίνας Ανδρεάδη. Από 1.1.2024 η εκτροπή σταματάει και θα χτυπάει στο τηλεφωνικό κέντρο του Δήμου. Πρέπει να καθοριστεί τρόπος για την 24ωρη λειτουργία του ή να ανακοινωθεί η αναστολή της.
3. **Τράπεζα αίματος:** Υπεύθυνη ήταν η εντεταλμένη σύμβουλος Χρ. Ροή με την υποστήριξη υπηρεσιακά της Αγγ. Μωροπούλου και πλέον είναι μόνο η τελευταία, στην οποία και παραδόθηκαν τα σχετικά αρχεία. Για την εξασφάλιση επάρκειας της τράπεζας, τα προηγούμενα χρόνια διενεργούνταν τρεις αιμοδοσίες ετησίως και έχει προγραμματιστεί τέτοια αιμοδοσία για τις 10.1.2024.
4. **Απινιδωτές:** Στο νησί είναι τοποθετημένοι με ευθύνη του Δήμου και του Δ.Λ.Τ. τρεις απινιδωτές (Κ.Ε. Πόρος, εστιατόριο «Βασίλης», γραφείο Δ.Λ.Τ. ή πύργος ναυαγοσώστη Ασκειίου το καλοκαίρι). Μέχρι στιγμής η συντήρηση και εποπτεία τους, όπως επιπλέον και εκείνη του απινιδωτή που τοποθετήθηκε πρόσφατα στο Γυμνάσιο, γινόταν με ευθύνη της Αντιδημάρχου Κοιν. Υπηρεσιών και οι προμήθειες αναλωσίμων γίνονταν αποκλειστικά με δικές μου χορηγίες. Σήμερα είναι όλοι λειτουργικοί και όλα τα αναλώσιμα έχουν αντικατασταθεί πρόσφατα και βρίσκονται πριν την ημερομηνία λήξης τους. Χρειάζεται τακτική παρακολούθηση και έγκαιρη αντικατάσταση αναλωσίμων που λήγουν. Πλέον πρέπει να καθοριστούν οι διαδικασίες εποπτείας-συντήρησης.
5. **Αρμοδιότητες διαχείρισης αδέσποτων ζώων και ζώων συντροφιάς:** Έχουν ανατεθεί και παραδοθεί στην Αγγ. Μωροπούλου ως πλέον συναφείς με τον τομέα Κοιν. Υπηρεσιών (σε σύγκριση με τους άλλους τομείς).

Στ. Θέματα ευθύνης Γραφείου Δημάρχου:

1. **Έντυπο αρχείο Δημάρχου:** Παραδίδονται **144 ντοσιέ** που βρίσκονται στην βιβλιοθήκη του γραφείου Δημάρχου, εντός των οποίων υπάρχει ταξινομημένο φυσικό αρχείο εισερχομένων εγγράφων και άλλων αρχείων.
2. **Αλληλογραφία Δημάρχου:** Παραδίδονται σε ηλεκτρονικό αρχείο στον Η/Υ της Γραμματείας Δημάρχου **2.532** έγγραφα εξερχόμενης και **549** υπηρεσιακής αλληλογραφίας Δημάρχου.
3. **Νομικές υποθέσεις:** Παραδίδονται και καταγράφονται αναλυτικά σε συνημμένο Πρωτόκολλο οι φάκελοι 80 υποθέσεων που βρίσκονται σε

φυσικό αρχείο στο γραφείο, εκ των οποίων για τις 9 πρέπει να γίνουν άμεσες ενέργειες. **(Σχετ.1)**

4. **Πειθαρχικές υποθέσεις:** Παραδίδονται και καταγράφονται αναλυτικά σε συνημμένο Πρωτόκολλο οι φάκελοι 7 υποθέσεων που βρίσκονται σε φυσικό αρχείο στο γραφείο Δημάρχου, εκ των οποίων οι 3 είναι ενεργές. **(Σχετ.2)**
5. **Αποφάσεις – Ψηφίσματα του Δημοτικού Συμβουλίου:** Ισχύουν οι Αποφάσεις με αριθμ. 47/2015, 121/2020, 150/2020 και 46/2022 (ιχθυοτροφεία), 108/2022 (κρίσιμα θέματα αρμοδιότητας Κυβέρνησης), 35/2023 (γήπεδο) και θα πρέπει είτε να γίνονται ενέργειες σε εφαρμογή τους είτε να ανακληθούν.
6. **Δελτία Τύπου – Ανακοινώσεις:** Υπάρχουν όλα αναρτημένα στην ιστοσελίδα www.poros.gr.
7. **Μνημόνια Συνεργασίας:** Ισχύουν τα Μνημόνια συνεργασίας με την ΕΠΕΣΤ (28.11.2022 και 3.11.2023), το Κοινωφελές Ίδρυμα Α.Κ. Λασκαρίδη (11^{ος} 2018) και την Aegean Rebreath (24.3.2021) και θα πρέπει είτε να συνεχιστεί η εφαρμογή τους είτε να ανακληθούν.
8. **Ιστοσελίδες, social media, email:**

Όταν ανέλαβε η δημοτική μας αρχή το 2014 ο Δήμος δεν είχε ιστοσελίδες, επίσημες διευθύνσεις ηλ. αλληλογραφίας και λογαριασμούς στα social media, τα οποία δημιουργήθηκαν στην συνέχεια και παραδίδονται σήμερα ως ακολούθως:

- Η επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου www.poros.gr είναι πλήρως ενημερωμένη έως τις 31.12.2023 και έχουν καταργηθεί οι σελίδες με τον χαιρετισμό και το βιογραφικό Δημάρχου και τα μέλη των Συλλογικών Οργάνων. Οι κωδικοί για την λειτουργία της ιστοσελίδας είναι:
 - Account Papaki
USERNAME: XXXXXXXXXX
PASSWORD: XXXXXXXXXX
 - Σελίδα Plesk
USERNAME: XXXXXXXXXX
Password: XXXXXXXXXX
- Η τουριστική ιστοσελίδα www.visitporos.com, αποτελεί ιδιωτική ιστοσελίδα του συνεργάτη της δημοτικής μας αρχής Τ. Φιακά, η οποία δυνάμει της υπ' αριθμ. 25/2020 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου είχε χαρακτηριστεί δημοτική έως τις 31.12.2023. Πλέον, θα πρέπει είτε

να ανανεωθεί και για την περίοδο 2023-2028 η ισχύς της ανωτέρω συνεργασίας με νέα Απόφαση Δ.Σ., είτε να στηθεί και να λειτουργήσει νέα επίσημη τουριστική ιστοσελίδα του Δήμου.

- **Social media:** α) Όλοι οι λογαριασμοί τους οποίους χειριζόμουν εγώ και συνεργάτες μου έκλεισαν (Δήμος Πόρου - Κυνήγι Χαμένου Θησαυρού, Δήμος Πόρου - Βοήθεια στο Σπίτι, Δήμος Πόρου - Ζωντανές Συνδέσεις), β) Οι λογαριασμοί δομών του Δήμου που παραμένουν ανοιχτοί έχουν μοναδικούς διαχειριστές τους αντίστοιχους υπαλλήλους και όπου ήταν διαχειριστής και ο Τ. Φιακάς δεν είναι πλέον (Δήμος Πόρου - Κοινωνικό Φαρμακείο, Δήμος Πόρου - Κοινωνικό Παντοπωλείο, Χατζοπούλειος Δημοτική Βιβλιοθήκη, Χατζοπούλειος Βιβλιοπαρουσίαση), γ) στον λογαριασμό visitrosos ορίστηκε νέος μοναδικός διαχειριστής ο νέος Δήμαρχος.
- **E-mail:** α) Η λειτουργία του email info@poros.gr έχει μεταφερθεί στον Η.Υ. της Προϊσταμένης Διοικητικών Υπηρεσιών, β) Τα email dimarhos@poros.gr, grafeiotypou@poros.gr genikos@poros.gr, proedrosds@poros.gr και τα μέιλ των Ειδικών Συνεργατών Δημάρχου θα σταματήσουν να λειτουργούν από 1.1.2024, ενώ το ίδιο έχει συμβεί και με εκείνες του προσωπικού που υποστήριζε τον Δήμο μέσω της Προγρ. Σύμβασης με το Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων Π.Ε. Νήσων Αττικής. Αν η νέα δημοτική αρχή δημιουργήσει νέες ηλ. διευθύνσεις με δεύτερο συνθετικό το "poros.gr" για τις ίδιες θέσεις, είναι σκόπιμο να το κάνει χρησιμοποιώντας διαφοροποιημένα πρώτα συνθετικά, ώστε να μην υπάρχει παρανόηση για τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιούν τα εν λόγω email στο εξής.
- **Youtube channel:** α) το email διαχείρισης είναι το [REDACTED], β) το password είναι το [REDACTED].

9. Προσωπικά αντικείμενά μου που χρησιμοποιούνταν στον Δήμο: Καταγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο Πρωτόκολλο (Σχετ. 3) και έχουν απομακρυνθεί έως τις 31.12.2023.

10. Κλειδιά: Όλα τα κλειδιά που χρησιμοποιούσαν τα μέλη της δημοτικής αρχής, καθώς και το σύνολο των κλειδιών δημοτικών χώρων που φυλάσσονταν από τον Δήμαρχο βρίσκονται στο δεξί συρτάρι του γραφείου Δημάρχου.

Ζ. Κληροδότημα Δ. Δουζίνα, Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο, Σχολικές Επιτροπές:

Έχουν συνταχθεί διακριτά Πρωτόκολλα Παράδοσης-Παραλαβής από τους Προέδρους τους και θα παραδοθούν στους/στις νέους Προέδρους.

Η. Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Τροιζηνίας

Σύμφωνα με «συμφωνία κυρίων» με την δημοτική αρχή του Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων που ισχύει από το 2015, οι δαπάνες/αναθέσεις του Συνδέσμου πρέπει να διατίθενται σε αναλογία 2:1 υπέρ του Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων, με την προϋπόθεση ότι ο κάθε Δήμος υποβάλλει έτοιμες Μελέτες. Καθώς η συνεννόηση αυτή δεν τηρήθηκε το 2022 από την Διοίκηση του Α.Σ.Τ., απηύθυνα το υπ' αριθμ. 6615/21.10.2023 έγγραφό μου, το οποίο απαντήθηκε -επί της ουσίας χωρίς να δίνεται καμία απάντηση- με το υπ' αριθμ. πρωτ. 70/3.5.2023 έγγραφο του Προέδρου του Συνδέσμου. Εκτός από την μη-τήρηση των συμφωνηθέντων, ο Σύνδεσμος εξακολουθεί να υπολειτουργεί και γενικώς να μην αξιοποιεί τους οικονομικούς του Πόρους. Για το θέμα έχω ενημερώσει και τον εκλεγμένο Δήμαρχο Τροιζηνίας-Μεθάνων κ. Τάσο Μούγιο.

Θ. Τρίτοι φορείς: Υπάρχουν σημαντικά έγγραφα που αφορούν τις σχέσεις και τις συνεννοήσεις του Δήμου με τρίτους φορείς του Δημοσίου, όπως τα Υπουργεία, ο ΔΕΔΔΗΕ, ο ΟΤΕ, τα σώματα ασφαλείας, ο Δήμος Τροιζηνίας Μεθάνων κ.α. τα οποία βρίσκονται στους ηλεκτρονικούς φακέλους που παραδίδονται.

Κλείνοντας, επισημαίνω τα ακόλουθα:

- Κατά την ανάληψη των καθηκόντων μου την 1^η Σεπτεμβρίου 2014 δεν παραδόθηκε από την προηγούμενη δημοτική αρχή ή από τους αρμόδιους υπαλλήλους και Προϊσταμένους σε εμένα και τους συνεργάτες μου καμία καταγραφή δράσεων και εκκρεμοτήτων του Δήμου, του Δ.Λ.Τ., του Κληροδοτήματος και της ΔΗ.Κ.ΕΠ. και κανένα έντυπο ή ηλεκτρονικό αρχείο. Το γεγονός αυτό δυσκόλεψε ιδιαίτερα το έργο μας, καθυστέρησε την έναρξη των δράσεών μας και προκάλεσε εμπόδια κατά την εξέλιξή τους. Κάνοντας μόνοι μας την αναγκαία αυτή καταγραφή, διαπιστώσαμε ότι στην πραγματικότητα υπήρχαν ελάχιστες εν εξελίξει δράσεις -αν όχι καμία- και αμέτρητες εκκρεμότητες τις οποίες η δημοτική μου αρχή έβρισκε

αιφνιδιαστικά μπροστά της. Επίσης, διενεργήσαμε διαδικασίες παραλαβής και απογραφής το 2014 και το 2015 (σχετικός φάκελος υπάρχει στα ντοσιέ της βιβλιοθήκης του γραφείου Δημάρχου).

- Όλα τα ηλεκτρονικά και έντυπα αρχεία που αναφέρονται στην παρούσα καταγραφή έχουν δημιουργηθεί ή συγκεντρωθεί από εμένα μετά την 1^η Σεπτεμβρίου 2014 και όλες οι αναφερόμενες δράσεις ή εκκρεμότητες ξεκίνησαν από την ίδια χρονική στιγμή.
- Θεωρώ αυτονόητο για τη συνέχεια του Δήμου Πόρου οι Δήμαρχοι και οι Πρόεδροι του Δ.Λ.Τ., της Δ.Ε. του Κληροδοτήματος και όποιων τυχόν άλλων μελλοντικών διακριτών Διοικήσεων να αναλαμβάνουν την ευθύνη καταγραφής όλων των σχετικών στοιχείων με την ολοκλήρωση της θητείας τους, ώστε να είναι ενήμεροι για αυτές οι αρμόδιοι Υπηρεσιακοί Προϊστάμενοι και η διάδοχη Διοίκηση.
- Προκειμένου να ανταπεξέλθω στην παραπάνω υποχρέωσή μου την οποία θεώρησα αυτονόητη, επικεντρώθηκα σε αυτή ήδη από τις 9.10.2023 αμέσως μετά το αρνητικό για εμένα αποτέλεσμα των δημοτικών εκλογών και μετέφερα ήδη από την ημέρα εκείνη στους τρεις Προϊσταμένους του Δήμου την αποκλειστική και συνολική ευθύνη διεκπεραίωσης των ενεργειών που άπτονται των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεών τους (**ΣΧΕΤ. 4**), την οποία ασκούσα εγώ και οι Αντιδήμαρχοί μου έως τότε σε πάρα πολλές περιπτώσεις (ειδικά σε ό,τι αφορά τις αρμοδιότητες Δ.Τ.Υ.) προκειμένου να τους αποφορτίσουμε από τον μεγάλο φόρτο τους και να αυξήσουμε την παραγωγικότητά τους και συνολικά την αποτελεσματικότητα του δημοτικού έργου.

Ο παραδίδων:

I. Δημητριάδης

Δήμαρχος Πόρου

Οι παραλαμβάνοντες:

Η Προϊσταμένη Δ.Δ.Υ. Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ. Ο Προϊστάμενος Δ.Τ.Υ.

Αλ. Μανωλοπούλου

Εμμ. Μαρινάκης

Αν. Ξάνθης

* Το παρόν εκτυπώνεται και υπογράφεται σε δύο αντίτυπα